



LUXURY
BRANDS
SERVICES

BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ 2021



Indice

Sommario

Lettera agli stakeholder.....	3
Indice dei contenuti GRI	4
1.1 - Mission e Vision.....	7
1.2 - Storia della società	7
1.3 - Performance economica	9
Risultati.....	9
Creazione di valore per gli stakeholder	9
2.1 - Modello di Governance.....	10
Dotazioni.....	11
Codice Etico.....	11
Sostenibilità.....	11
2.2 - Gestione dei rischi	12
Modello di gestione dei rischi.....	12
Miglioramento	13
Azioni correttive	13
2.3 - Creazione di valore sostenibile	13
Matrice di materialità	13
Dialogo con gli stakeholder	16
Piano di sostenibilità	16
3.1 - Dipendenti.....	20
Categorie professionali, fasce d'età, titoli di studio, anzianità aziendale, aree geografiche, tipologie di contratto, turnover.....	20
3.2 - Gestione e sviluppo.....	21
Selezione, sviluppo e formazione dei dipendenti.....	21
3.3 - Diversità, equità e pari opportunità	22
3.4 - Salute e sicurezza	22
Sistema di gestione, prevenzione e controllo, formazione e informazione, salute e benessere	22
3.5 - Relazioni industriali.....	24
4.1 - Profilo della catena di fornitura.....	25
4.2 - Approvvigionamento responsabile	25
4.3 - Capire e soddisfare le aspettative del cliente	26
Tutela della Privacy.....	26

4.4 - Comunicazione trasparente e responsabile	27
5.1 - Servizi offerti	28
5.2 - Qualità e sicurezza	28
5.3 - Innovazione	28
6.1 - Politica	30
6.2 - Gestione e consumo di risorse	30
Consumi energetici ed emissioni	31
Promuovere l'attenzione all'ambiente coinvolgendo i dipendenti	32
6.3 - Gestione dei rifiuti	32
6.4 - Impegno contro il cambiamento climatico	33
7.1 - Iniziative per lo sviluppo sociale ed economico delle comunità	34
Nota metodologica	35
Contatti	36

Lettera agli stakeholder

Caro amico,

si dice che viaggiare sia come innamorarsi: il mondo si fa nuovo.

Forse è anche per questo che noi tutti di LBS abbiamo deciso di intraprendere un nuovo ed impegnativo percorso. Conosco personalmente ognuno dei miei “compagni di viaggio” e so che nella loro diversità, nella loro singolarità, sono uguali nella curiosità, nella sete di conoscenza, nell’affrontare il non noto.

In questo 2022 giudichiamo la costruzione del nostro primo bilancio di sostenibilità una grandissima occasione per noi tutti di apprendere quanto e come possiamo crescere come individui, come azienda, come parte attiva e proattiva di una comunità più ampia.

E siccome per migliorare è necessario “sapere chi siamo”, niente di meglio che analizzare a fondo e con utili strumenti quello che produciamo in termini di benefici a 360 gradi e non per chi è in qualsiasi modo coinvolto dal nostro operato.

Personalmente sono entusiasta di iniziare questa attività che non ha solo un fine nobile e meritorio ma che ha anche il suo valore nell’itinerario che percorreremo insieme per raggiungere la meta. Ci daremo obiettivi, ci daremo regole, miglioreremo i nostri comportamenti, le nostre procedure, correggeremo i nostri sbagli.

So che questo costerà lavoro e fatica per tutti noi ed è per questo che voglio dire grazie:

Grazie Andrea N, grazie Andrea V, grazie Atanas, grazie Carmine, grazie Daniele, grazie Fabrizio, grazie Filippo, grazie Gabriele, grazie Giulia C, grazie Giulia M, grazie Giulia P, grazie Marco, grazie Mariana, grazie Martina, grazie Matteo, grazie Nicoletta, grazie Paolo, grazie Simone, grazie Stefano, grazie Tommaso e grazie Valentina.

Grazie a voi tutti splendidi compagni di viaggio e infine grazie a voi tutti fornitori, clienti, collaboratori, amministrazioni.

Grazie per intraprendere insieme a noi il “viaggio”.

Luca Cartocci, Luxury Brands Services CEO

Indice dei contenuti GRI

Informativa	Numero di pagina (o riferimento diretto)	Omissioni/Note
Informative standard generali		
L'organizzazione e le sue pratiche di reporting		
2-1	DNF pag. 11; 36	
2-2	DNF pag. 11; 36	
2-3	DNF pag. 35-36	
2-4		Non sono presenti revisioni di informazioni precedenti in quanto questo DNF è relativo al primo anno di rendicontazione per l'azienda.
2-5	DNF pag. 37	
Attività e lavoratori		
2-6	DNF pag. 8; 12; 26-29; 32-34	
2-7	DNF pag. 21-23	
2-8	DNF pag. 21-23	
Governance		
2-9	DNF pag. 8; 11	
2-10	DNF pag. 11	
2-11	DNF pag. 11	
2-12	DNF pag. 17-18	
2-13	DNF pag. 12-15; 17-18; 30; 36	
2-14	DNF pag. 14-15; 17-18	
2-16	DNF pag. 14	
2-17	DNF pag. 14-15; 17-18	
2-18	DNF pag. 12; 17; 20	
Strategie, politiche e pratiche		
2-22	DNF pag. 3	
2-23	DNF pag. 7; 11; 16-19; 22; 25-27	
2-25	DNF pag. 13	
2-26	DNF pag. 18; 24	
2-27		Non sono stati segnalati casi significativi di non conformità a leggi e normative nel periodo di rendicontazione.
2-28		L'azienda non è membro di associazioni di categoria o altre associazioni/organizzazioni di appartenenza nazionali o internazionali.
Interazioni con gli stakeholder		
2-29	DNF pag. 14-16	
2-30	DNF pag. 24	
Aspetti di materialità		
Informative sugli aspetti di materialità		
3-1	DNF pag. 13-16	
3-2	DNF pag. 13-16	3-2b: Non sono presenti revisioni della lista di temi materiali in quanto questo DNF è relativo al primo anno di rendicontazione per l'azienda.
3-3	DNF pag. 13-16	
Informative specifiche – Performance economica		
Performance economica		
201-1	DNF pag. 9	
Impatti economici indiretti		
203-1	DNF pag. 34	
Anti-corruzione		
205-1		Non sono stati accertati episodi di corruzione nel periodo di rendicontazione.

205-2	DNF pag. 16; 19	
205-3		Non sono stati accertati episodi di corruzione nel periodo di rendicontazione.
Fiscalità		
207-1		Vengono rispettate le normative italiane. Non è prevista una strategia specifica di gruppo.
207-2		Il consulente fiscale esegue controlli sulla contabilità e sul trattamento delle transazioni effettuate su base annuale. Vengono inoltre verificati i pagamenti delle imposte, dirette, indirette e relative ai salari.
207-3		Tali procedure vengono gestite direttamente dal consulente fiscale locale.
Informative specifiche – Performance ambientale		
Materiali		
301-1	LBS – Carbon Footprint 2021 paragrafo 3.6 “Emissioni indirette di GHG”	
Energia		
302-1	LBS - Carbon Footprint 2021 paragrafo 3.6 “Emissioni indirette di GHG”	
302-2	DNF pag. 15	
Acqua e scarichi idrici		
303-3	DNF pag. 15-16	
303-4	DNF pag. 32-33	
303-5	DNF pag. 15-16; 30	
Emissioni		
305-1	DNF pag. 15; 31 e LBS – Carbon Footprint 2021 paragrafo 3.5 “Emissioni dirette di GHG”	
305-2	DNF pag. 31 e LBS – Carbon Footprint 2021 paragrafo 3.6 “Emissioni indirette di GHG”	
305-3	DNF pag. 31 e LBS – Carbon Footprint 2021 paragrafo 3.6 “Emissioni indirette di GHG”	
305-7	DNF pag. 31 e LBS – Carbon Footprint 2021 paragrafo 3.5 “Emissioni dirette di GHG”	
Rifiuti		
306-1	DNF pag. 32-33 e LBS - Carbon Footprint 2021 paragrafo 3.6 “Emissioni indirette di GHG”	
306-2	DNF pag. 32-33 e LBS - Carbon Footprint 2021 paragrafo 3.6 “Emissioni indirette di GHG”	
306-4	DNF pag. 32-33 e LBS - Carbon Footprint 2021 paragrafo 3.6 “Emissioni indirette di GHG”	
Informative specifiche – Performance sociale		
Occupazione		
401-1	DNF pag. 20	
401-2	DNF pag. 23-24	
Salute e sicurezza sul lavoro		
403-1	DNF pag. 22-24	
403-2	DNF pag.12; 22-24;	
403-3	DNF pag. 22-24	
403-4	DNF pag. 23-24	
403-5	DNF pag. 21; 22-24	
403-6	DNF pag. 18; 22-24	

403-8	DNF pag. 23-24	
403-9	DNF pag. 23	
Formazione e istruzione		
404-2	DNF pag. 21-22	
404-3	DNF pag. 21-22	
Diversità e pari opportunità		
405-1	DNF pag. 22	
Non discriminazione		
406-1	DNF pag. 22	
Comunità locali		
413-1	DNF pag. 34	
Valutazione sociale dei fornitori		
414-1	DNF pag. 11; 15; 18; 25-26; 29-32	
Privacy dei clienti		
418-1	DNF pag. 26-27	
Compliance Socio-economica		
419-1	DNF pag. 24	

1. Luxury Brands Services S.r.l.

1.1 - Mission e Vision

Luxury Brands Services (LBS) è un affermato laboratorio in grado di eseguire **controlli di qualità** sui prodotti realizzati per tutti i settori del **fashion** dall' **abbigliamento**, alle **calzature**, alla **pelletteria**, e agli **accessori**.

Ciò che rende LBS diversa dai suoi concorrenti è la capacità **di andare oltre il semplice risultato di esame**, fornendo al cliente, nei diversi ambiti di intervento, una **expertise** qualitativa e procedurale sulle **problematiche** relative agli esiti dei test.

LBS si avvale di strumentazioni sempre all'avanguardia ed effettua analisi chimiche e tossicologiche su prodotti e materiali per valutarne **l'impatto sull'ambiente e sulla salute del consumatore**. Nei laboratori sono inoltre condotte prove fisico-meccaniche per stabilire i parametri di **performance e collaudi**, per valutare in anticipo la reazione all'uso del prodotto.

I nostri valori:

- **Passione:** Una mentalità basata sullo spirito imprenditoriale individuale e collettivo, incorporata in una cultura di miglioramento continuo e dedizione.
- **Responsabilità:** Un riconoscimento della responsabilità personale e aziendale basato su forte governance ed etica, il valore di una forza lavoro di qualità con una mentalità giovane nella creazione di un ambiente di lavoro prospero e nella promozione del benessere delle nostre persone e degli altri con cui lavoriamo.
- **Importanza del cliente:** Al centro del nostro lavoro c'è la fornitura di servizi ai clienti, sostenuti da una cultura di rapidità e affidabilità di alta qualità. Ci sforziamo di progettare e implementare servizi più rispettosi per l'ambiente. Lo sviluppo di ispirazione ESG all'interno dell'azienda rappresenta uno dei pilastri chiave dei nostri sforzi per fornire la massima qualità nei nostri servizi.

1.2 - Storia della società

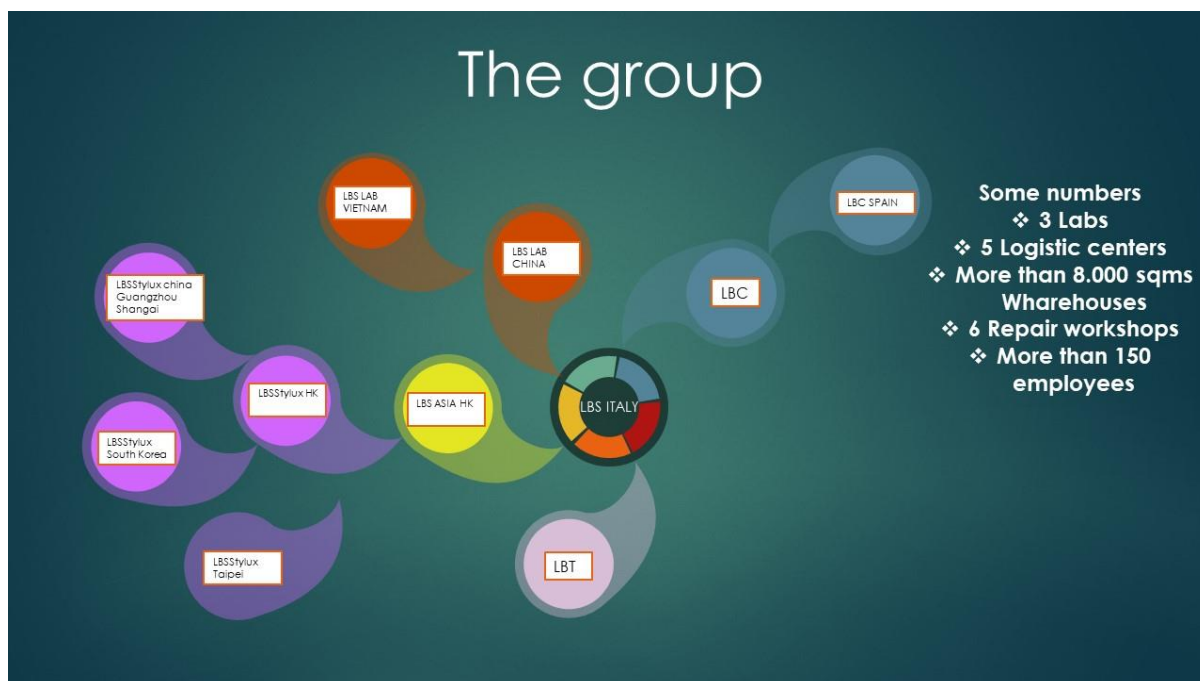
LBS nasce nel 2013 con l'esigenza di rendere terze alcune esperienze industriali nell'ambito della qualità relativa al mondo della *pelletteria*, della *calzatura* e del *bijoux*, con particolare riferimento *all'accessorio metallico*. Si profila inizialmente come un piccolo laboratorio con una operatività limitata al settore galvanico.

La formazione continua, l'acquisizione di nuove skills hanno consentito a LBS già dall'anno 2015 di iniziare un percorso di crescita esponenziale sia a livello di laboratorio sia come capogruppo di aziende che operano in maniera diversificata nel settore dei servizi per la qualità del lusso.

Nel **2016** LBS ha ottenuto il suo primo **accreditamento ACCREDIA (ILAC)** e annualmente incrementa i propri metodi accreditati.

LBS ha deciso, come politica, di perseguire il suo sviluppo di expertise limitando il proprio campo di azioni a materie prime, semilavorati e prodotti finiti per i settori della pelletteria, calzatura, abbigliamento e bijoux nel modo del luxury.

Dal 2016 LBS ha iniziato un processo di creazione di aziende satellite localizzate sia in Europa che in Asia per affiancare i brand nell'ambito della qualità.



Nel 2020, in piena pandemia, LBS ha ultimato la costruzione del nuovo immobile in cui ha la sua sede operativa:



Nel presente documento vengono rendicontate le attività relative al **sito operativo di LBS** situato in **Via Salvador Allende 81, 50013 Campi Bisenzio (FI), Italia**, e non quelle relative alle aziende partecipate per il motivo che le suddette aziende redigeranno loro stesse una propria rendicontazione ESG.

1.3 - Performance economica

Risultati

Nell'esercizio 2021 Luxury Brands Services – LBS ha realizzato ricavi pari a 2.025.000 € in crescita del 30% rispetto al 2020. L'EBITDA è stato pari a 671.250 € (+112%).

L'utile netto per l'anno 2021 è stato pari a 572.382 € (+536%).

Creazione di valore per gli stakeholder

Il valore economico generato e distribuito rappresenta la capacità di un'azienda di creare ricchezza e di ripartire la stessa tra i propri stakeholder.

- Il valore economico generato dall'azienda è stato di 2.181.732 €.
- Il valore economico distribuito dall'azienda è stato di 2.119.814 €
- Il valore economico trattenuto dall'azienda è stato di 61.918 €

2. Gestione responsabile del business

2.1 - Modello di Governance

La società **Luxury Brands Services S.r.l.** (in alternativa denominata **Laboratorio** o **LBS**) è una società a responsabilità limitata con più soci.

Il sistema di amministrazione adottato prevede un **Amministratore Unico** il quale viene incaricato dall'Assemblea dei Soci a maggioranza in occasione della riunione prevista per l'approvazione annuale del bilancio nel quale vengono eventualmente ridefinite nomine, compiti, compensi.

La sede legale è in VIA TRAVERSA PISTOIESE 83/A, 59100, PRATO (PO), ITALIA;

La sede operativa è in VIA SALVADOR ALLENDE 81, 50013, CAMPI BISENZIO (FI), ITALIA.

La sede operativa è oggetto di accreditamento secondo le regole stabilite all'interno della normativa *ISO/IEC 17025:2018*, implementando, di conseguenza, un sistema di gestione che permette al laboratorio di **soddisfare le esigenze del cliente, delle autorità in ambito legislativo o delle organizzazioni che forniscono riconoscimenti/accreditamenti** (ad esempio ACCREDIA); il laboratorio dispone di un organico cui è affidata l'esecuzione di tutte le attività connesse con le prove accreditate.

Il laboratorio si è dotato di una **struttura organizzativa** al fine di definire con chiarezza i *compiti*, le *responsabilità*, le *autorità* ed i *rapporti gerarchici e funzionali* del personale operante nell'ambito del Sistema per la Qualità in modo da identificare potenziali conflitti di interesse; quindi ha definito un **Organigramma Aziendale** funzionale/nominale, approvato dall'Amministratore Unico e diffuso a tutti i livelli aziendali attraverso la distribuzione del **Manuale della Qualità** cosicché la struttura organizzativa aziendale risulti portata alla conoscenza di tutti.



Organigramma aziendale al 31/12/2021

L'Amministratore Unico notifica compiti, autorizzazioni e responsabilità a tutto il personale tramite lettera di incarico/nota di servizio/comunicazione interna per la funzione/i ricoperta/e, nella quale sono richiamati e/o allegati i mansionari.

Dotazioni

Per le prove sotto accreditamento, **il laboratorio dispone delle dotazioni necessarie per eseguire correttamente le attività di laboratorio** e che possono influire sui risultati (compresi, in termini non esaustivi: strumenti di misura, software, campioni di riferimento, materiali di riferimento, dati di riferimento, reagenti e materiali di consumo o apparati ausiliari).

Le attività messe in atto per assicurare che le dotazioni siano conformi a requisiti specificati, siano adeguatamente tarate e mantenute efficienti, e vengano utilizzate in modo da garantire la correttezza delle misure effettuate; **tutte le dotazioni per le misurazioni e per le prove, sono disponibili garantendo così al cliente la corretta esecuzione delle prove stesse** (in termini di preparazione dei campioni di prova, trattamento e analisi dei dati di prova ecc.).

Le dotazioni utilizzate per le prove di laboratorio vengono affidate a **tecnici opportunamente formati e qualificati all'esecuzione delle prove** in cui la dotazione viene utilizzata, responsabili del loro corretto uso e conservazione, in modo da evitare interventi che possano pregiudicarne la taratura; sono inoltre a disposizione del personale autorizzato all'uso, i manuali degli strumenti eventualmente disponibili.

Codice Etico

Il Codice Etico (CE) e le politiche aziendali sono uno dei pilastri del sistema di governance di LBS e regolano le decisioni e il modo di operare dell'azienda e dei dipendenti nei confronti degli stakeholder.

Il CE contiene norme di comportamento che si applicano a tutti i dipendenti della società, di qualsiasi qualifica, in coerenza con i principi contenuti nel *Codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici*, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62.

Gli obblighi di condotta previsti nel CE sono estesi, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi. A tal fine viene consegnata copia del CE all'interessato o all'impresa contraente, la quale dovrà metterlo a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgano attività in favore della società, responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

Inoltre, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizione delle collaborazioni, delle consulenze, dei lavori o dei servizi, vengono inserite apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal CE.

Sostenibilità

Consapevole che una buona governance è un prerequisito per una condotta aziendale responsabile efficace e performante, nel corso del 2021 l'Organo Amministrativo ha deliberato che, **a partire dal secondo semestre del 2022, LBS implementerà temi di sostenibilità nel proprio modello di governance.** In particolare, il calcolo della **Carbon Footprint aziendale**, la creazione di un **Responsabile del Processo di Sostenibilità**, la creazione di un **Manuale anticorruzione** e l'aggiunta di **parametri di condotta sostenibile ai requisiti per i fornitori** costituiscono solamente alcune delle azioni in programma per adottare la **filosofia ESG come strategia per migliorare l'intera struttura aziendale.**

Questi ed altri argomenti verranno discussi più in dettaglio nelle sezioni successive.

Per quanto inerente il modello di governance in relazione ai temi ESG, **l'Organo Amministrativo decide la visione e la strategia**, e sarà responsabile del processo decisionale e della mitigazione dei rischi. Verrà inoltre istituita la figura del *Responsabile del Processo di Sostenibilità* che avrà il compito di **assicurare un'efficace rendicontazione delle tematiche ESG**. In particolare, dovrà gestire l'attuazione delle politiche approvate oltre a guidare e controllare i gruppi interni che rendono operativi i programmi

L'Organo Amministrativo e il Responsabile del Processo di Sostenibilità si riuniranno regolarmente per decisioni sulle questioni legate alle tematiche ESG.

2.2 - Gestione dei rischi

Modello di gestione dei rischi

Le attività di laboratorio sono gestite tenendo in considerazione rischi e opportunità ad esse associati.

Il laboratorio prende in considerazione (all'interno del Riesame della Direzione) i rischi e le opportunità associati alle proprie attività al fine di **assicurare che il Sistema di Gestione raggiunga i risultati previsti**, accrescere le opportunità di conseguimento degli scopi e obiettivi del laboratorio, prevenire o ridurre impatti indesiderati e potenziali criticità nelle attività di laboratorio, e conseguire il miglioramento.

Quindi pianifica:

- a) *azioni per affrontare i rischi e le opportunità* proporzionate ai potenziali impatti sulla validità dei risultati di laboratorio;
- b) le modalità per *integrare e attuare le azioni nel proprio sistema di gestione e valutare l'efficacia* di tali azioni.

Le opzioni per affrontare i rischi possono comprendere: identificare ed evitare minacce, assumersi un rischio al fine di perseguire una opportunità, rimuovere la fonte di rischio, modificare la probabilità o le conseguenze, condividere il rischio o ritenere il rischio sulla base di una decisione informata; mentre le opportunità possono portare ad ampliare il campo di applicazione delle attività di laboratorio, rivolgersi a nuovi clienti, utilizzare nuove tecnologie e altre possibilità per andare incontro alle esigenze dei clienti.

L'adozione della metodologia ESG nella conduzione delle attività di LBS porterà ad un'evoluzione del sistema di gestione dei rischi, nel quale verranno considerati anche fattori legati al cambiamento climatico sia in termini fisici (impatto effettivo degli eventi climatici), sia in termini di transizione, ovvero quelli derivanti dal processo transitorio verso un'economia progressivamente a minor emissione di GHG.

Oltre agli aspetti ambientali, verranno considerati anche rischi sociali ed economici, sempre connessi all'implementazione di un modello sempre più sostenibile, quali ad esempio: rischi legati alla corruzione, alla conflittualità fra gli stakeholder, al mantenimento della parità di genere, all'aumento dello stress lavoro correlato, all'aumento del turn over e alla perdita di personale competente.

Miglioramento

LBS identifica e seleziona opportunità di miglioramento e mette in atto le azioni necessarie a conseguirlo, durante i Riesami della Direzione o altre riunioni formali.

Le opportunità di miglioramento possono essere identificate attraverso il riesame delle procedure operative, l'utilizzo delle politiche, degli obiettivi generali, delle politiche di business sostenibile, dei risultati degli audit interni, delle azioni correttive, del Riesame della Direzione, dei suggerimenti del personale, della valutazione dei rischi, dell'analisi dei dati e dei risultati delle prove valutative inter-laboratorio.

Dato che nella politica di LBS è presente l'**impegno a migliorare in modo continuo**; viene data evidenza tangibile di tale politica attraverso, gli obiettivi per la qualità, i risultati degli audit, l'analisi dei dati, l'utilizzo della politica per la qualità, le azioni correttive, la gestione dei Reclami ed il Riesame della Direzione.

Le informazioni di ritorno (feedback) dai propri clienti (sia positive sia negative) sono ottenute dall'organizzazione attraverso la verifica della fidelizzazione. Tali informazioni sono analizzate almeno nel riesame di direzione e utilizzate per migliorare il sistema di gestione, le attività di laboratorio e il servizio al cliente.

Il processo di integrazione dei fattori ESG nella strategia aziendale ha come pilastro il miglioramento continuo. Il Responsabile del Processo di Sostenibilità avrà fra le varie responsabilità anche l'accertarsi che la visione del miglioramento sia mantenuta tramite l'*implementazione ed il mantenimento di azioni concrete* quali, ad esempio, le diagnosi energetiche, i questionari per gli stakeholder, gli audit interni e gli interventi di efficientamento.

Azioni correttive

LBS reagisce ad un problema intraprendendo azioni di controllo e correzione affrontando le conseguenze; valutando l'esigenza di azioni per eliminare le cause, in modo che non si ripeta o non si verifichi altrove tramite riesame ed analisi della problematica, e determinandone le cause.

Il laboratorio, inoltre, determina se esistono o potrebbero verificarsi problematiche simili, attua ogni azione necessaria, riesamina l'efficacia di ogni azione correttiva intrapresa, aggiorna, se necessario, i rischi e le opportunità determinati nel corso della pianificazione, ed effettua, se necessario, modifiche al sistema di gestione;

L'azienda conserva registrazioni di quanto sopra, quale evidenza della natura delle problematiche, delle relative cause, di ogni successiva azione intrapresa, e dei risultati di ogni azione correttiva.

In ottica ESG, l'azienda si pone l'obiettivo di *reagire alle problematiche sia a livello strategico, con analisi intermedie periodiche di riesame degli obiettivi, sia con azioni concrete e/o gli strumenti necessari a risolverle.*

2.3 - Creazione di valore sostenibile

Matrice di materialità

Per LBS, l'**analisi di materialità** è uno strumento importante per *identificare le priorità ambientali e sociali più rilevanti, coerentemente con la propria strategia e i propri impatti di business, individuare e*

gestire rischi e opportunità e definire i contenuti della dichiarazione ESG secondo lo standard di rendicontazione internazionale Global Reporting Initiative (GRI).

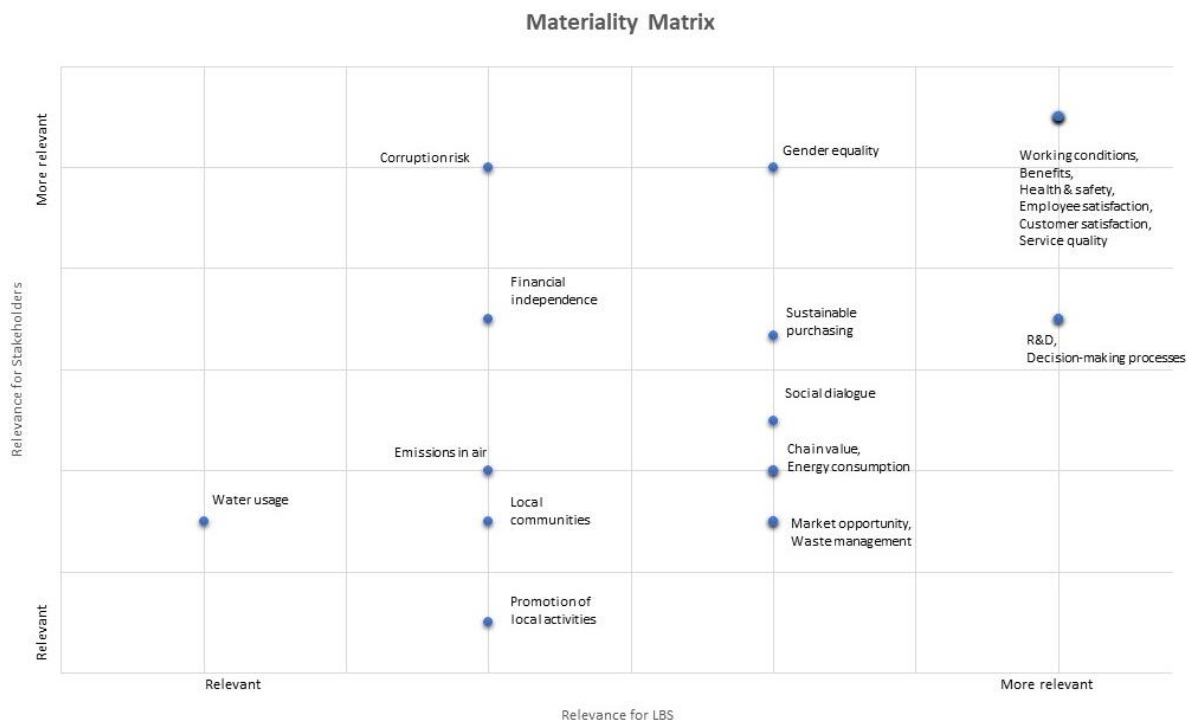
In termini di rendicontazione di sostenibilità, sono considerati **materiali**, ovvero rilevanti, quegli *aspetti che hanno un impatto significativo sulle performance economiche, sociali e ambientali dell'azienda e che potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder.*

Coerentemente, l'analisi di materialità tiene in considerazione non solo il punto di vista dell'organizzazione ma anche quello degli **stakeholder**, sulla base delle loro esigenze decisionali e prospettive al fine di comunicare, attraverso una matrice, la significatività di ogni tema in funzione del suo posizionamento rispetto agli assi.

L'analisi viene effettuata annualmente da una società specializzata attraverso un processo strutturato che vede coinvolto anche il management di LBS. Per la dichiarazione ESG 2021 l'analisi è stata effettuata da Kairos Srl. Il processo di analisi di materialità si articola in tre fasi:

1. *l'identificazione* di tutti i potenziali aspetti materiali per l'azienda attraverso l'analisi di documentazione aziendale (Codice Etico, Relazione Finanziaria Annuale, Piano Strategico, ecc.), documenti esterni sui cambiamenti di scenario, confronto con il settore di riferimento, ricerche sui media e su internet e standard/iniziativa di sostenibilità, e il dialogo con gli stakeholder.
2. la *prioritizzazione* degli aspetti da parte dell'amministrazione in collaborazione con la società di consulenza esterna (Kairos Srl), che ha valutato le singole tematiche dal lato aziendale. Inoltre, il Responsabile del Processo di Sostenibilità collabora nella valutazione dei temi di sostenibilità rilevanti al fine di rivedere la prioritizzazione di temi per l'aggiornamento annuale della matrice di materialità;
3. la *presentazione* dell'analisi all'Amministratore.

L'analisi di materialità ha previsto il coinvolgimento di diverse categorie di stakeholder, sia interni che esterni all'azienda. In particolare, *gli stakeholder sono stati invitati a compilare dei questionari* per esprimere il loro parere nel processo di valutazione e prioritizzazione degli aspetti materiali. Le tematiche identificate come rilevanti sono state 20.



Matrice di Materialità per l'anno 2021 – LBS Srl.

La **matrice di materialità** mostra la *relazione fra la rilevanza di un tema materiale per LBS e per i suoi stakeholder*. Questo strumento risulta estremamente utile per mappare i valori che caratterizzano l'etica e l'operato dell'azienda. La matrice **identifica i venti temi ritenuti maggiormente rilevanti che risultano necessari al fine di assicurare un'adeguata comprensione dell'andamento e degli impatti economici, sociali e ambientali delle attività aziendali**.

In particolare, si può notare come i temi di maggior rilevanza per l'azienda e per gli stakeholder siano quelli relativi alle *condizioni del luogo di lavoro, ai benefit e alla previdenza in termini di salute e sicurezza dei lavoratori, la soddisfazione dei dipendenti e della clientela, ma anche l'uguaglianza di genere, il dialogo sociale, il consumo energetico e l'acquisto sostenibile*.

In merito a quest'ultimo aspetto, LBS ha come obiettivo la stesura di un **Codice di condotta dei fornitori**, in cui elementi di sostenibilità entreranno progressivamente a far parte dei requisiti preferenziali e successivamente minimi per la scelta di nuovi fornitori o per il mantenimento dei rapporti con quelli già inseriti nell' Elenco fornitori, così da espandere l'etica sostenibile a tutta la catena di valore.

In merito ai consumi energetici, **LBS nel 2021 ha utilizzato energia proveniente da fonti rinnovabili al 100%** (Impianto idrico di Grosio (SO), Idro acqua fluente – potenza 431 MW). Inoltre, LBS ha commissionato a Kairos Srl la quantificazione e rendicontazione delle emissioni aziendali di gas ad effetto serra (**Carbon Footprint**) in conformità alla norma *UNI EN ISO 14064-1*.

In merito alle emissioni in aria, il reparto chimico di LBS è composto da 7 cappe aspiranti di cui una presenta un abbattitore aggiuntivo per gli ossidi di azoto. Nei precedenti anni non sono state effettuate analisi quantitative di gas e pulviscolo rilasciati in atmosfera. LBS si pone l'obiettivo di effettuare un **controllo triennale delle emissioni in aria a partire dal 2023** e di compensare i GHG rilevati.

Nonostante la scarsa rilevanza evidenziata nella matrice di materialità per quanto riguarda **l'uso responsabile dell'acqua**, LBS promuove, sia a livello pratico che informativo, un uso attento e razionato

dell'acqua. Questo è dimostrato dall'utilizzo relativamente basso di acqua (500 m³/anno) che evidenzia l'assenza di sprechi significativi.

Sotto l'aspetto economico, sia l'**indipendenza finanziaria che le pratiche anticorruzione** risultano essere materiali per LBS. In merito a quest'ultimo punto, l'azienda si pone l'obiettivo di redigere un **Manuale operativo in materia di anticorruzione e comportamento anticoncorrenziale**, nel quale verranno riportate le regole per l'**istituzione di un Organo di Controllo** che avrà il compito di:

- vigilare sull'operato del top management in conformità alle istruttorie riportate nei documenti 205 "Anticorruzione" e 206 "Comportamento anticoncorrenziale" e all'informativa 2-18 degli standard GRI;
- vigilare sull'adeguatezza della struttura organizzativa della società, del sistema di controllo interno, e del sistema amministrativo contabile, nonché sulla sua idoneità a rappresentare correttamente i fatti di gestione;
- vigilare sulla compatibilità dei dipendenti aziendali con il codice etico LBS;
- analizzare e rendicontare il numero di episodi di corruzione nell'anno di riferimento.

L'Organo di Controllo sarà composto da tre soggetti con esperienza nei settori ESG (ambiente, sociale, economia/governance).

LBS si pone l'obiettivo di raggiungere questo risultato entro la fine del 2023.

Dialogo con gli stakeholder

LBS considera molto importante mantenere una relazione costante e solida con tutti i propri stakeholder, basata sul **dialogo continuo** e sul **coinvolgimento attivo** come espressione della responsabilità che l'azienda ha nei confronti del contesto sociale con cui interagisce.

Identificare in modo puntuale i propri stakeholder e organizzare i canali più efficaci, monitorando costantemente aspettative, bisogni e opinioni, costituiscono il punto di partenza per impostare un efficace processo di **engagement**.

Gli stakeholder possono rappresentare un'ampia gamma di interessi diversi. Per questo motivo un'attenta comprensione delle loro **specifiche necessità e priorità** permette di gestire anticipatamente l'insorgere di potenziali criticità e perfezionare le proprie azioni in risposta ai loro interessi.

LBS adotta un **approccio proattivo nei confronti della pluralità di interlocutori** con cui costantemente si rapporta nel proprio ambiente, promuovendo il dialogo costante e recependone le esigenze. Questi momenti di confronto costituiscano occasioni reciproche di crescita e arricchimento.

Per l'anno 2022 LBS si pone l'obiettivo di realizzare dei questionari per le varie categorie di stakeholder per intercettare le priorità di ciascun stakeholder in relazione all'attività di LBS.

Piano di sostenibilità

Il 2021 ha rappresentato un anno di svolta per LBS per quanto riguarda l'implementazione di un modello di sostenibilità nel proprio business. Sono state, infatti, gettate le basi per la definizione di un **Piano Strategico di Sostenibilità della durata di 5 anni** nel quale verranno definiti degli **obiettivi** a conferma dell'**impegno per uno sviluppo sostenibile** e di come la responsabilità ambientale e sociale siano sempre più parte integrante del modello di business dell'azienda.

LBS ha deciso di istituire un Responsabile del Processo di Sostenibilità, il quale, in primo luogo, **pianifica e formula una proposta** di Piano Strategico di Sostenibilità, individuando, in collaborazione con i responsabili delle funzioni rilevanti, le aree di miglioramento. In seguito il Piano viene sottoposto all'Amministratore Unico che ne **analizza i contenuti e la fattibilità**. Infine, il Piano è valutato durante il Riesame della Direzione per verificarne la **coerenza con la strategia dell'azienda** ed, in caso di riscontro positivo, approvarlo formalmente.

La **responsabilità del raggiungimento degli obiettivi** inclusi nel Piano Strategico fa capo ai referenti delle funzioni coinvolte, che hanno risorse, strumenti e know-how necessari per l'implementazione (fase di gestione). A tutti coloro che sono coinvolti nell'implementazione del Piano vengono attribuiti obiettivi di natura sociale o ambientale, legati all'attuazione del Piano stesso.

A garanzia del rispetto degli impegni presi, il Responsabile del Processo di Sostenibilità chiede conto dello stato di avanzamento dei progetti e, a sua volta, informa l'Amministratore (fase di controllo).

Il Piano viene poi **aggiornato annualmente** al fine di rendere conto dello stato di implementazione dei progetti e di **fissare nuovi obiettivi in un'ottica di miglioramento continuo**, nella consapevolezza che la sostenibilità non rappresenta un punto d'arrivo, ma un processo di miglioramento continuo.



Nella definizione dei driver strategici e dei relativi impegni del Piano verranno tenute in considerazione anche le **priorità definite nell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile (Sustainable Development Goals – SDG)**, contribuendo così al loro raggiungimento. Dei 17 macro obiettivi descritti dagli SDG, l'azienda direttamente o attraverso organizzazioni con cui collabora contribuisce a 8 di loro.

Il Piano che verrà redatto nel 2022 si focalizzerà su 8 priorità strategiche: Cambiamenti climatici (*SDG13*), Economia circolare e Catena di fornitura responsabile (*SDG12*), Salute, Sicurezza e Formazione (*SDG3*, *SDG4*), Uguaglianza di genere (*SDG5*), Condizioni dei lavoratori (*SDG8*), Supporto alle comunità locali (*SDG11*) e Modello anticorruzione (*SDG16*).

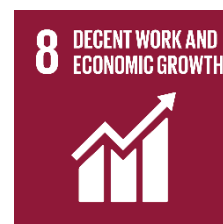
- Prevenzione del cambiamento climatico:** Nel corso del 2022, LBS commissionerà ad una società esterna il calcolo della propria Carbon Footprint del sito operativo in Campi Bisenzio secondo normativa UNI EN ISO 14064-1:2019. In questo modo saranno state evidenziate le emissioni dirette ed indirette di gas a effetto serra ed verrà avanzata una proposta relativa alle azioni mirate alla mitigazione della CO2 prodotta per arrivare alla neutralità.
- Economia circolare e Catena di fornitura responsabile:** l'obiettivo sarà quello di ridurre gli sprechi, massimizzare l'utilizzo di materiali riciclati e sostenibili come carta e toner. Il Piano di LBS includerà anche il continuo miglioramento degli standard sociali e ambientali lungo la filiera grazie ad una stretta collaborazione con i propri partner. L'azienda si è posta l'obiettivo di avviare e consolidare, a partire dal 2023, un processo di valutazione dei fornitori secondo criteri socio-ambientali che rispecchi i requisiti ESG.
- Salute, Sicurezza e Formazione:** Per il 2022 LBS prevede di fornire ai propri lavoratori delle lezioni di formazione professionale puntando sia al miglioramento delle competenze tecniche sia allo sviluppo e al perfezionamento delle soft skill. Cerchiamo di adeguare la nostra formazione in base alle figure a cui è destinata, partendo dalle nuove risorse fino ai manager, così da permettere a ciascuno di sviluppare le proprie doti e capacità sia professionali che manageriali e di leadership. LBS adotterà anche un modello di *Whistleblowing*, impegnandosi così a rafforzare l'azione di prevenzione e contrasto di eventi illeciti all'interno dell'azienda, con la previsione di sistemi che consentono ai lavoratori di segnalare in condizioni di sicurezza gli eventuali casi di cui vengono a conoscenza.
- Supporto alle comunità locali:** LBS si propone di operare in maniera attenta alle esigenze del territorio e investiamo nella comunità attraverso erogazioni liberali, sponsorizzazioni ed elargizioni a enti locali. I nostri contributi sono generalmente indirizzati a supporto degli ambiti socio-assistenziale, scolastico, formativo, culturale, sportivo e di tutela e promozione del territorio.



- **Condizioni dei Lavoratori e Uguaglianza di genere:** Pari opportunità e condizioni eque sono ciò che LBS offre alle nostre risorse, sia in fase di assunzione sia durante il loro percorso professionale. L'azienda possiede parametri di selezione e di crescita oggettivi, paritari e trasparenti. In seguito, i responsabili di ogni area hanno la responsabilità di riconoscere i meriti delle diverse risorse e di creare per loro percorsi di crescita che sappiano esaltarne le capacità individuali, evitando al contempo ogni forma di discriminazione e pregiudizio.

LBS promuove un ambiente di lavoro nel quale i dipendenti possano crescere professionalmente e personalmente, adottando strategie che coniugano la crescita e la redditività d'impresa con la tutela e lo sviluppo dell'occupazione. In quest'ottica vengono proposte soluzioni che possano incentivare il benessere e l'equilibrio vita-lavoro dei lavoratori.

- **Modello anticorruzione:** La lotta alla corruzione rappresenta un tema fondamentale in termini di approccio al business. LBS prevede di mettere in atto misure che possano contrastare il rischio di corruzione con la creazione di un Manuale anticorruzione e di un Organo di Controllo, con lo scopo di eseguire periodicamente audit interni ed eventualmente inviare segnalazioni in merito al verificarsi di casi di corruzione.



3. Lavoro

3.1 - Dipendenti

Le persone rappresentano, insieme alla tutela del cliente, il più grande valore per LBS. Per questo motivo l'azienda sceglie di investire nel capitale umano e si impegna a creare un ambiente che consenta a tutti di **esprimere al meglio le proprie potenzialità.**

Il talento costituisce la base di ogni forma di progresso e innovazione: a ciascuna delle risorse viene garantita **l'opportunità di crescere sia professionalmente che a livello personale.**

Considerata la natura di LBS, fortemente basata sulle competenze e sulle relazioni di lungo termine con clienti, partner e fornitori, il mantenimento di un ambiente vivace con persone legate tra loro da ideali e principi comuni rappresenta un requisito fondamentale da mantenere e migliorare continuamente.

Categorie professionali, fasce d'età, titoli di studio, anzianità aziendale, aree geografiche, tipologie di contratto, turnover

Al 31 Dicembre 2021 il numero dei dipendenti di LBS era pari a 16, in aumento rispetto al 2020 (+12,5%).

Tale crescita è dovuta ad un incremento di lavoro e ad una crescente politica di formazione preventiva di nuova forza lavoro. Tutto l'organico proviene dall'Italia.

La categoria professionale che registra il maggior numero di dipendenti è quella dei Tecnici di Laboratorio, a fronte di un aumento del 13% rispetto al 2020.

La maggior concentrazione dei dipendenti si riscontra nella fascia d'età tra i 31 e i 40 anni, in crescita rispetto al 2020 (+6,5%). Risulta in aumento anche la fascia dei dipendenti con età inferiore a 30 anni (+6,5% rispetto al 2020) coerentemente con **l'impegno di LBS a dare opportunità professionali ai giovani.** L'età media è di 32,5 anni, in linea con l'anno precedente.

Relativamente all'anzianità aziendale, si continua a registrare la maggiore concentrazione nella fascia "0-3 anni", che rappresenta il 62,5% della popolazione aziendale.

Infine, con riferimento al titolo di studio, si rileva che la totalità dei dipendenti (100%) ha un titolo di studio medio-alto (il 31,5% possiede un titolo di laurea o equiparabile e il 68,5% un'istruzione media superiore).

Nel 2021, l'81,5% dei contratti è a tempo indeterminato e di questi il 100% è a tempo pieno.

A fine 2021, le altre forme di collaborazione (stage, interinali ecc.), nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni di legge e in relazione alle esigenze di business, hanno riguardato 3 persone. Circa il 30% di questi è costituito da stage, considerati come un'importante fonte di reperimento dei **futuri talenti** di LBS.

Nel 2021, in contrasto con quanto successo nel mercato del lavoro post-pandemia il turnover è stato positivo avendo LBS registrato un turnover positivo pari al 12,5%.

Nel corso dell'anno sono state assunte, con contratto a tempo indeterminato o determinato, 2 persone e non è stata registrata nessuna uscita.

Generalmente, LBS si lega al personale con il contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) del commercio; nel caso in cui venga impiegato personale di altro tipo (ad es. contratto interinale o tirocinio formativo), il laboratorio assicura che esso rispetti i requisiti definiti da tale procedura.

3.2 - Gestione e sviluppo

Selezione, sviluppo e formazione dei dipendenti

A tutto il personale, sia interno che esterno, che potrebbe influenzare le attività di laboratorio, è richiesto di agire con imparzialità, competenza, e di operare in conformità al sistema di gestione della qualità e alla filosofia ESG.

Nel definire i requisiti di competenza del personale vengono considerati eventuali requisiti cogenti e/o di iscrizioni ad albi o registri; al fine di documentare i requisiti di competenza (per ogni funzione che influenza i risultati delle attività di laboratorio) sono presenti i requisiti minimi di istruzione, qualifica e/o autorizzazioni, formazione, conoscenza tecnica, capacità ed esperienza.

Non è politica aziendale eseguire prove per cui sia richiesta la certificazione del personale da ente esterno; il personale utilizzato è dipendente dal laboratorio o ad esso legato da un contratto.

Come richiesto dal sistema qualità, LBS conserva documenti e/o registrazioni relativi al personale (es. schede del personale e mansionari) in cui sono descritti:

- i *compiti* assegnati;
- le *qualifiche* e/o *autorizzazioni* raggiunte;
- il *titolo di studio* conseguito;
- *l'esperienza* maturata negli anni;
- la *formazione* ricevuta;
- *L'addestramento* ricevuto.

La società dispone di una procedura che descrive il processo di gestione delle risorse umane nella sua interezza, incluse le modalità con cui il personale viene autorizzato ad eseguire specifiche attività di laboratorio, comprese, in termini non esaustivi, le seguenti:

- sviluppo, modifica, verifica e validazione dei risultati/metodi;
- analisi dei risultati, compresa la dichiarazione di conformità (ove applicabile);
- presentazione, riesame e approvazione dei risultati (compresa autorizzazione dell'emissione dei risultati).

La formazione di tutte le funzioni che, direttamente o indirettamente, influiscono sulla qualità si rende necessaria per estendere a tutto il personale del Laboratorio la **mentalità**, la **cultura** e la **coscienza della qualità**, accrescere le **professionalità del personale** e conseguentemente la **qualità del servizio offerto** nell'ottica di un miglioramento continuo nonché per la crescita del laboratorio.

L'attività di ricerca del personale avviene tramite autocandidatura e attraverso primarie agenzie di offerta di lavoro.

Sulla base delle candidature ricevute e sulla necessità di impiego da parte del laboratorio vengono quindi effettuati colloqui con il Responsabile di Laboratorio che, di concerto con l'Amministratore Unico, decide per l'eventuale inserimento del candidato nel personale di Laboratorio.

Al personale di nuova assunzione vengono somministrati i seguenti documenti:

- lettera di incarico;
- codice di comportamento dei dipendenti (codice etico);
- dichiarazione di riservatezza;

- Informativa sulla privacy LBS;
- regole comportamentali per il personale;
- gestione del flusso analitico;
- manuale della qualità.

Le attività di formazione e di addestramento del personale del Laboratorio vengono attuate nei casi di assunzione nuovo personale, cambio di mansioni, nuove metodologie di lavoro, e/o variazione di procedure.

Le attività di formazione e di addestramento del personale vengono registrate sulle schede individuali dove vi è evidenza delle competenze acquisite per lo svolgimento dei compiti assegnati a fronte del mansionario. Queste attività possono venire svolte sia all'interno che all'esterno del Laboratorio, ad opera tanto di risorse interne quanto di personale esterno competente e qualificato.

La **competenza del personale** viene **garantita** mediante la definizione dei requisiti minimi per ogni mansione organizzativa che possa esercitare un'influenza significativa sulle attività di prova del laboratorio.

Nel caso in cui rispetto al profilo di ruolo si evidenzino delle carenze, l'Amministratore Unico provvede ad assicurare la necessaria **formazione o addestramento** e il Responsabile della Gestione della Qualità di concerto con il Responsabile di Laboratorio pianifica le attività formative/di addestramento necessarie attraverso il programma di formazione/addestramento.

3.3 - Diversità, equità e pari opportunità

LBS, attraverso proprio il Codice Etico, promuove l'uguaglianza, la non discriminazione e le pari opportunità in base a sesso, età, razza, lingua, nazionalità e religione. In quest'ottica le pari opportunità sono promosse anche in termini di formazione, sviluppo e crescita professionale.

LBS prevede di aggiornare il Manuale della qualità per quanto riguarda la selezione del personale, aggiungendo che questa non deve essere in alcun modo influenzata da questioni di genere, razza, età, nazionalità e religione. In aggiunta, la suddetta modifica in merito alla nostra politica per le nuove risorse verrà notificata tramite comunicazione scritta alle agenzie/centri dell'impiego. L'adozione di questi principi da parte di un'azienda esterna di risorse umane rappresenterà motivo di prioritizzazione per LBS.

Al 31/12/2021 le donne lavoratrici in LBS rappresentavano il 37.5% del totale, con l'obiettivo di aumentare questa percentuale nel 2022.

3.4 - Salute e sicurezza

Sistema di gestione, prevenzione e controllo, formazione e informazione, salute e benessere

In termini di salute e sicurezza LBS adempie agli obblighi previsti dalle normative nazionali provvedendo alla redazione del documento di valutazione rischi con il supporto del responsabile esterno del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) rispondendo così ai requisiti del D.Lgs. 81/08. All'interno del

documento sono analizzati quei rischi che potrebbero causare danni alla salute dei lavoratori o minacciare la sicurezza nell'ambiente di lavoro. Sempre all'interno del documento sono inoltre descritte le **misure concrete di prevenzione e protezione** applicabili.

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) provvede al **miglioramento della qualità dell'ambiente di lavoro**, riporta eventuali segnalazioni, proprie o di concerto con i lavoratori, che possono riguardare anomalie alle misure di sicurezza in ufficio, situazioni di pericolo, carenze dei dispositivi antincendio o di primo soccorso, nonché al mantenimento delle condizioni di igiene e sicurezza dei lavoratori. In questo modo si configura una più efficiente gestione di ogni possibile questione relativa al personale di riferimento.

L'RLS prende parte, inoltre, alle riunioni periodiche annuali con l'RSPP nelle quali si discutono: eventuali revisioni del documento di valutazione dei rischi e allegati, l'andamento degli infortuni e della sorveglianza sanitaria, i criteri di scelta dei dispositivi di protezione individuale, le linee guida dei comportamenti di **protezione della salute e sicurezza sul lavoro** o le analisi di miglioramento. Nel corso dell'emergenza sanitaria l'RLS è stato inoltre allineato sulle misure di **prevenzione dal rischio Covid** attuate negli uffici e ha collaborato attivamente al rispetto di tali comportamenti.

In materia di salute e sicurezza, l'azienda provvede ad adottare **programmi di formazione e informazione dei lavoratori** mettendo a disposizione le linee guida sui rischi correlati all'attività lavorativa. Vengono, inoltre, formati gruppi specifici di lavoratori, individuati all'interno dell'organizzazione aziendale, che possano mettere in pratica le **procedure adeguate in caso di eventuali emergenze**. Qualora poi un dipendente rilevi rischi diversi da quelli già trattati, può segnalare gli stessi all'Amministratore Unico o alle figure responsabili.

Per mantenere sotto controllo i rischi a cui sono soggetti gli operatori e l'ambiente interno ed esterno, sono state definite alcune attività che prevedono modalità di comportamento per la **prevenzione e la gestione delle situazioni a rischio**; in particolare le attività preventive riguardano la *gestione dei rifiuti di Laboratorio* e le *regole comportamentali per il personale interno e disposizioni per quello esterno*.

Nel 2021 sono stati registrati 2 infortuni sul lavoro, entrambi nel tragitto casa-lavoro. Nel 2021 non sono stati registrati casi di infortuni con gravi conseguenze.

LBS rispetta le prescrizioni di sicurezza sui luoghi di lavoro applicabili così come previste dalla normativa in materia.

Il Laboratorio ha individuato, fornito e mantenuto le infrastrutture necessarie per assicurare la riferibilità delle misure, la conformità alle esigenze personali, e alla normativa vigente in merito alla **sicurezza nei luoghi di lavoro**, quali:

- spazi di lavoro adeguati ed attrezzati;
- adeguata disponibilità di apparecchiature, attrezzature, software;
- servizi di supporto.

Il Laboratorio mantiene idonee al lavoro, tramite appositi programmi di manutenzione preventiva effettuati all'interno del Laboratorio e/o con contratti di assistenza con i fornitori principali:

- le aree dedicate alle prove;
- le attrezzature e le apparecchiature dedicate alla conduzione le prove;
- i dispositivi di monitoraggio e misurazione.

Nel caso in cui vengano rilevate carenze specifiche relative alle infrastrutture durante lo svolgimento delle attività, vengono intraprese delle **azioni di miglioramento** tramite l'attivazione di **azioni correttive e/o specifici programmi**. L'ampiezza dei locali a disposizione, inoltre, è tale da permettere a ogni operatore di eseguire il proprio lavoro senza interferire con altri operatori, di non danneggiare i campioni o la strumentazione e di non alterare le condizioni o i risultati delle prove.

Il personale di laboratorio addetto allo svolgimento delle analisi è responsabile per il **mantenimento degli standard igienici** e provvede all'utilizzo di guanti, materiali monouso, vetreria opportunamente lavata, nonché alla adeguata pulizia delle superfici di lavoro e degli strumenti al termine dell'esecuzione di ogni prova di laboratorio o della sessione di lavoro.

Il personale del Laboratorio che utilizza prodotti chimici è a conoscenza della loro pericolosità ed è addestrato alla corretta manipolazione degli stessi; documenti e schede di sicurezza sono a disposizione del personale di prova per tutti gli aspetti legati all'utilizzo di sostanze pericolose (conservazione, manipolazione, stoccaggio nelle aree di prova e successiva eliminazione).

I reagenti sono custoditi in idonei armadi; in particolare acidi ed alcali sono custoditi in frigorifero e in armadi di sicurezza; mentre i solventi facilmente infiammabili sono segregati in armadi di sicurezza destinati (i reagenti tossici sono conservati in frigorifero ad essi destinato).

Nel corso del 2021 LBS ha fornito ai suoi dipendenti e collaboratori un'**assicurazione sanitaria** estendibile a tutto il nucleo familiare del lavoratore. Il rinnovo della suddetta copertura verrà inserito come premialità al raggiungimento di determinati obiettivi di produttività nel 2022.

La nuova figura del **Responsabile del Processo di Sostenibilità** avrà il compito di creare una casella postale in cui i dipendenti potranno usufruire del meccanismo di *Whistleblowing* per denunciare il mancato rispetto di normative vigenti e regole interne. Il Responsabile del Processo di Sostenibilità avrà l'obbligo di mantenere anonima l'identità del soggetto denunciante.

Nel corso del 2022, inoltre, LBS instaurerà una figura di **Ombudsman** la quale rappresenterà un punto di riferimento per reclami interni e problematiche relative allo stress lavoro correlato.

3.5 - Relazioni industriali

LBS non ha relazioni industriali con rappresentanze sindacali in quanto i suoi lavoratori non hanno esercitato il diritto di avere una rappresentanza sindacale in azienda. Tuttavia, un simile evento verrebbe gestito nel rispetto dei più elevati principi di trasparenza e correttezza e in stretta osservanza delle leggi vigenti.

Come obiettivo per il 2022, LBS si impegna a coinvolgere le rappresentanze sindacali dei lavoratori nelle politiche di premialità extrasalariali operate dall'azienda, a garanzia del rispetto della non disparità di trattamento e dei diritti fondamentali dei lavoratori.

Al 31/12/2021 LBS non sono state rilevate non conformità con leggi e normative in materia sociale.

4. Filiera responsabile

4.1 - Profilo della catena di fornitura

La qualifica dei fornitori è effettuata in funzione della tipologia di prodotto/servizio fornito; è articolata sulla raccolta di evidenze che attestino la capacità tecnica, organizzativa e, quando applicabile, giuridica di offrire un prodotto/servizio che risponda alle esigenze del laboratorio.

In particolare, LBS richiede il soddisfacimento di alcuni requisiti *di base* (necessari e verificati) e *preferenziali* (non indispensabili, ma che costituiscono elemento aggiunto alla valutazione del fornitore).

A titolo non esaustivo, sono requisiti di base la fornitura di materiali che riportano lotto e data di scadenza per reattivi e gas tecnici, la classe A per la vetreria, l'assistenza tecnica per le apparecchiature, la dichiarazione di conformità alla norma *ISO/IEC 17034:2017* per materiali di riferimento e proficiency test, ecc.

Sono invece requisiti preferenziali, per esempio, la consegna entro 24 ore nel caso di ordini urgenti, la certificazione *ISO 9001*, la fornitura di strumentazione sostitutiva in caso di guasti prolungati, ecc.

La definizione di tali requisiti tiene in considerazione la criticità dei prodotti e servizi acquistati, ai fini della qualità del servizio di prova, in particolare per affidabilità e tempi di consegna del risultato di prova. Le attività di valutazione sopra descritte si applicano ai produttori di materiali acquistati presso rivenditori, attraverso un'attività di valutazione che riguarda il prodotto fornito e non solo il servizio di rivendita.

I fornitori rispondenti ai requisiti vengono inseriti nell' **Elenco dei Fornitori**, mentre le registrazioni puntuali delle valutazioni sono inserite in un modulo dedicato.

L' Elenco Fornitori riporta informazioni quali il nome Fornitore e riferimenti utili (indirizzo, numero di telefono...); il prodotto fornito; il tipo di fornitura (continuativa o occasionale) e riferimenti all'eventuali non conformità registrate durante l'anno in corso.

In occasione del riesame annuale del sistema qualità viene riesaminato l'Elenco Fornitori e si procede all'emissione dell'elenco valido per l'anno successivo: tale riesame, che ha lo scopo di valutare i fornitori, si basa sulle registrazioni degli acquisti, puntualità delle consegne, conformità delle forniture e l'evidenza di mantenimento dei requisiti.

4.2 - Approvvigionamento responsabile

Nell' ottica di promuovere una catena di fornitura attenta e rispettosa dei diritti dei lavoratori, degli animali e dell'ambiente, **LBS ha deciso, a partire dall'anno 2023, di inserire nei requisiti preferenziali dei fornitori anche il rispetto di principi fondamentali quali i diritti umani e la salute e sicurezza dei lavoratori, l'attenzione verso l'ambiente, la sicurezza e qualità dei prodotti e dei servizi, e l'etica aziendale.**

Entro l'anno 2025 questi requisiti verranno *trasformati da preferenziali a di base*. In funzione di questo obiettivo, LBS redigerà/aggiungerà un **Codice di Condotta dei Fornitori** basato sui principi sopra descritti che dovrà essere accettato e sottoscritto dai fornitori presenti nell'Elenco Fornitori, contenente

i requisiti obbligatori cui i fornitori dovranno attenersi per poter proseguire una collaborazione con l'azienda.

Tale Codice illustrerà le aspettative dell'azienda in rapporto alle principali aree del processo di *responsible sourcing* ed sarà composto da 5 sezioni che stabiliranno **disposizioni vincolanti relativamente a: Lavoro e Diritti Umani, Salute e Sicurezza, Ambiente, Qualità dei prodotti/servizi e Etica Aziendale**. LBS richiederà ai propri fornitori e sub-fornitori di attenersi in modo vincolante ai principi sanciti nel suddetto Codice e si impegnerà altresì a svolgere **attività di formazione e sensibilizzazione su tali disposizioni sia per le strutture interne che per i fornitori**, tramite incontri nelle sedi o presso i fornitori medesimi. Allo stesso tempo l'azienda svolgerà regolarmente **attività di audit lungo la filiera di approvvigionamento** per verificare il rispetto dei principi contenuti nel Codice di Condotta.

Verrà, inoltre, aggiornata la procedura aziendale che guida il percorso di **selezione dei nuovi fornitori**: la valutazione di un nuovo fornitore prevederà una visita in loco svolta dal team qualità per valutare l'allineamento del fornitore agli standard qualitativi dell'azienda; dopo tale analisi tecnica verrà condotto un audit etico-sociale e ambientale oppure verrà richiesta la compilazione di un **questionario di valutazione in materia ambientale e sociale** supportato da evidenze documentali. In questo modo LBS si impegnerà a non includere nella propria filiera le aziende che non risultano rispettare gli standard qualitativi e i principi base etici, sociali e ambientali dell'azienda.

Il monitoraggio della propria filiera proseguirà poi negli anni con una **periodica e sistematica attività di audit etico-sociali e ambientali sui fornitori** con cui l'azienda ha già un rapporto di collaborazione, al fine di verificare il rispetto delle leggi applicabili e dei principi contenuti nel Codice di Condotta aggiornato alla metodologia ESG.

4.3 - Capire e soddisfare le aspettative del cliente

LBS attribuisce un ruolo centrale al cliente. Ogni momento di contatto è un'occasione per accogliere, conoscere ma anche per raccontare, ingaggiare, sorprendere ed avere feedback. Ogni progetto e ogni iniziativa sono volti a migliorare l'esperienza dei clienti, coinvolgendoli sempre più nella nostra vision.

Nel corso del 2022 LBS prevede **l'implementazione di un sistema di feedback del cliente** attraverso un rapido questionario che analizza, con una scala di gradimento da 1 a 5, diversi aspetti dell'esperienza vissuta, tra cui il *servizio*, la *personalizzazione* e l'*interazione con il personale*.

L'obiettivo è non solo quello di intercettare e intervenire su eventuali casi di insoddisfazione, ma soprattutto di **supportare e focalizzare il cliente** al fine di instaurare una **relazione duratura**.

Tutela della Privacy

LBS è responsabile, per mezzo di impegni legalmente vincolanti, della gestione di tutte le informazioni del cliente ottenute o generate nel corso dell'effettuazione delle attività di laboratorio. Attraverso le offerte, la società mette al corrente in anticipo il cliente circa le informazioni che intende rendere di pubblico dominio.

Tutte le informazioni sono considerate informazioni proprietarie e sono considerate da tutto il personale come riservate ad eccezione delle informazioni che il cliente rende pubblicamente disponibili, o quando concordato fra la società ed il cliente (per esempio allo scopo di rispondere a reclami).

Nessuna informazione riguardo al rapporto con clienti o ai dati analitici può lasciare il laboratorio senza un'autorizzazione generica (per categorie di informazioni) o specifica (per singolo caso), comunque in forma scritta, da parte della direzione. In ogni caso il cliente sarà informato, a cura della direzione, qualora si decida di rilasciare all'esterno queste informazioni, a meno che ciò non sia stato formalmente vietato da autorità competenti in tal senso (ad esempio nell'ambito di attività istruttoria in procedimenti penali).

La riservatezza delle informazioni relative al cliente pervenute da fonti esterne (fonti diverse dal cliente stesso) per esempio reclami, autorità in ambito legislativo, sono come da contratto, riservate fra il cliente e il laboratorio; allo stesso tempo la nostra società mantiene riservata l'identità di chi ha fornito tali informazioni (la fonte) non rilevandola al cliente, a meno di accordi presi con la fonte stessa (ad esempio, anonimizzando la fonte prima di inviare le informazioni).

Tutto il personale rispetta la politica aziendale/regole in materia di privacy e protezione dei dati personali redatta/e nel rispetto delle leggi applicabili.

Al 31/12/2021 LBS non ha ricevuto denunce comprovate riguardanti la violazione della privacy dei clienti.

4.4 - Comunicazione trasparente e responsabile

Nello svolgimento delle attività, la condotta precontrattuale e contrattuale di LBS viene improntata ai **principi di correttezza e di buona fede**, aderendo così alle prescrizioni di legge.

Il fine è quello di sottoporre sempre ai clienti **documenti lineari e trasparenti** in modo che i contenuti degli accordi e dei contratti siano immediatamente leggibili e comprensibili.

Per il 2022 LBS si pone l'obiettivo di migliorare la comunicazione sotto gli aspetti di *migliorare la propria comunicazione con i clienti sulle proprie iniziative relative ai temi della sostenibilità* tramite la pubblicazione del presente documento sul sito internet dell'azienda.

Un'altra iniziativa è rappresentata dalla creazione di un profilo business su **social network** quali, ad esempio, *LinkedIn*, per avviare un'azione di **marketing** destinata all'avvicinamento di nuova clientela attenta ai temi della sostenibilità.

5. Servizi

5.1 - Servizi offerti

Forte del suo know-how e dello status di laboratorio accreditato, LBS offre la **realizzazione di test qualitativi e quantitativi a tutta la filiera del settore moda**, dai più famosi brands nazionali e internazionali fino al più piccolo dei fornitori.

Vengono regolarmente effettuati test chimici, di resistenza fisico-meccanica, di solidità del colore, analisi di microscopia e molto altro per **verificare la compliance** di accessori, semi-lavorati o prodotti finiti in merito alle normative cogenti o a standards esplicitamente richiesti dai clienti.

Il punto di forza di LBS è la sua filosofia di **sostenere il cliente nella risoluzione dei problemi in maniera rapida e costruttiva** mediante il *dialogo* e la *consulenza*, avvalendosi dell'**esperienza** dei suoi lavoratori nei campi della chimica, della meccanica e della conoscenza delle materie prime.

5.2 - Qualità e sicurezza

Le attività del laboratorio sono effettuate in modo imparziale oltre ad essere strutturate e gestite in modo da salvaguardare l'imparzialità.

La direzione del laboratorio si impegna per l'imparzialità e lo dimostra attraverso strumenti/azioni applicati a tutte le figure del laboratorio in funzione del ruolo e delle responsabilità. In particolare, il personale dell'azienda:

- risponde per le mansioni a esso assegnate secondo le regole aziendali stabilite;
- è soggetto a retribuzione indipendentemente dal numero di prove eseguite o dai risultati ottenuti. La retribuzione è collegata solo al livello di responsabilità e al contratto di lavoro;
- non ha rapporti commerciali con i clienti né svolge azioni che possano essere soggette ad attività consulenziale/vendita;
- sottoscrive un codice etico e/o documento equivalente;
- non ha legami di parentela con lavoratori presso i nostri clienti;

Il laboratorio, attraverso il suo Responsabile di Laboratorio è responsabile per l'imparzialità delle proprie attività e non permette che pressioni commerciali, finanziarie e pressioni di altra natura compromettano la sua imparzialità.

Il laboratorio identifica su base continuativa i rischi per la propria imparzialità; ciò comprende:

1. i rischi che derivano dalle sue attività;
2. i rischi che derivano dalle sue relazioni;
3. i rischi che derivano dalle relazioni del suo personale.

Quando viene identificato un rischio per l'imparzialità, il laboratorio è in grado di dimostrare come elimina o minimizza tale rischio attraverso le registrazioni a supporto archiviate/conservate dal Responsabile di Laboratorio.

5.3 - Innovazione

L'innovazione continua rappresenta una priorità nel business di LBS. L'azienda investe sistematicamente risorse ed energie per implementare la propria strumentazione, aumentare annualmente il numero di metodi di prova accreditati e accrescere le conoscenze e competenze del

proprio personale, così da conservare la competitività con la concorrenza e rispondere prontamente alle nuove richieste dei clienti.

L'implementazione più importante relativa al 2021 è stata sicuramente la decisione di **aderire alla filosofia ESG per ridurre l'impatto sociale e ambientale**: la quantificazione dell'impatto ambientale tramite Carbon Footprint, l'identificazione delle fasi con maggior impatto e la conseguente analisi per programmarne la riduzione, l'implementazione di un codice etico per i fornitori, l'instaurazione di figure quali il Responsabile del Processo di Sostenibilità, l'Ombudsman, l'Organismo di Controllo anticorruzione e tutte le altre azioni pianificate da LBS rappresentano un **cambio di mentalità fondamentale per l'azienda in termini di innovazione** non più solo incentrata sul core business ma a 360 gradi.

6. Sistema di gestione ambientale

6.1 - Politica

LBS è consapevole che il cammino verso uno sviluppo sostenibile richiede **politiche, strumenti e linee d'azione a protezione dell'ambiente**. La responsabilità nei confronti delle generazioni future richiede un **forte impegno verso un uso attento delle risorse naturali e la minimizzazione degli impatti**.

A dimostrazione dell'attenzione all'ambiente e alla sua protezione, un obiettivo di LBS a partire dal 2022 è l'attuazione di una **Politica Ambientale** che, oltre a ribadire il costante rispetto di tutte le prescrizioni legislative e dei requisiti normativi applicabili, formalizza l'impegno dell'azienda a **migliorare continuamente le proprie prestazioni ambientali per ridurre l'impatto del proprio sito operativo**. *LBS si impegna a investire risorse tecniche, economiche e professionali necessarie per rispettare pienamente quelle che saranno le linee guida della Politica Ambientale.*

Un risultato concreto, che evidenzia l'impegno e gli investimenti dell'azienda verso la tutela dell'ambiente e la spinta verso il miglioramento continuo, è rappresentato dagli **obiettivi** che l'azienda si pone in ambito **ambientale**, quali ad esempio:

- *Carbon neutrality* entro il 2025;
- Acquisto di *materiali sostenibili*, come ad esempio carta riciclata;
- *Riduzione degli sprechi e dei rifiuti*;
- Conversione della flotta aziendale in *veicoli ibridi/full-electric* e incentivazione dei lavoratori all'utilizzo di *mezzi ad impatto minimo o zero*, come ad esempio monopattini o biciclette elettriche;
- Installazione di un *depuratore d'acqua* per eliminare l'utilizzo di dispenser in plastica.

LBS indirizza i suoi sforzi sui seguenti punti:

- monitoraggio e valutazione degli impatti ambientali volti all'individuazione e all'implementazione di misure di miglioramento;
- impiego di tecnologie e sistemi di illuminazione più efficienti e supporti informatici ecosostenibili;
- utilizzo efficiente delle risorse e approvvigionamento da fonti gestite in modo responsabile;
- coinvolgimento e sensibilizzazione delle persone attraverso linee guida e programmi mirati alla riduzione del consumo di carta, plastica, toner, energia e alla promozione della raccolta differenziata dei rifiuti.

Per la natura del suo modello di business, in cui la produzione è prevalentemente gestita tramite fornitori, gli impatti ambientali più significativi di LBS sono quelli indiretti (Scope 3). Al fine di limitare l'impatto indiretto legato alla realizzazione e alla distribuzione dei loro prodotti e nei limiti della propria capacità di influenza, LBS incoraggia i fornitori produttivi e logistici all'applicazione di buone pratiche ambientali.

6.2 - Gestione e consumo di risorse

La riduzione delle emissioni a effetto serra (GHG) tramite l'adozione di energie rinnovabili e il miglioramento dell'efficienza operativa è una leva fondamentale della strategia di LBS per **contrastare**

il **cambiamento climatico**, definita in coerenza con gli obiettivi fissati dall'Agenda 2030 delle Nazioni Unite per lo Sviluppo Sostenibile (Sustainable Development Goals – SDG).

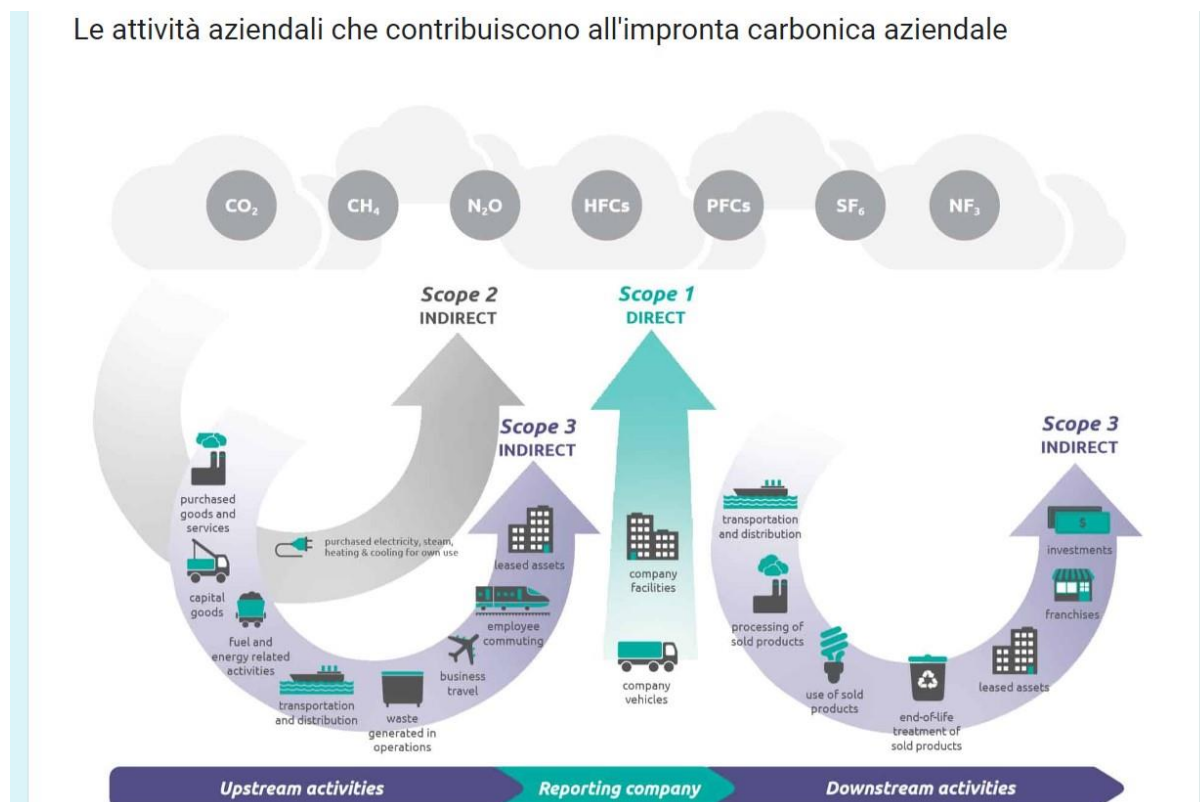
Il 2021 rappresenta l'anno *baseline* per la rendicontazione ESG di LBS. La società Kairos Srl è stata incaricata di **analizzare tutte le sorgenti di emissione diretta e indiretta di GHG e di calcolare la Carbon Footprint** del sito produttivo in Campi Bisenzio secondo normativa UNI EN ISO 14064-1:2019.

Consumi energetici ed emissioni

Le emissioni dirette (Scopo 1) di GHG in atmosfera per LBS derivano dalle operazioni di aspirazione delle 7 cappe nel laboratorio chimico e dalle emissioni degli scarichi degli automezzi che contribuiscono direttamente alle attività dell'azienda. Al 31/12/2021 LBS non ha effettuato analisi delle emissioni in quanto non vincolata dalla normativa cogente. Tuttavia, l'azienda si pone l'obiettivo, a partire dal 2023, di effettuare delle analisi con cadenza triennale per quantificare i GHG emessi in atmosfera (come ad esempio NOx, CFCs, ecc.)

Le emissioni di Scopo 1 ammontano a 12,8 tonnellate di CO₂-eq.

Le attività aziendali che contribuiscono all'impronta carbonica aziendale



Le emissioni indirette di Scopo 2, derivanti dall'utilizzo di energia elettrica ammontano a circa 1,34 tonnellate di CO₂-eq (approssimativamente il 2.8% dell'impatto totale dell'azienda in un anno).

Per la natura del modello di business di LBS, la maggior parte degli impatti sul cambiamento climatico sono generati da emissioni indirette di Scopo 3, in particolare dal pendolarismo dei lavoratori e dei fornitori che rappresenta il 63% di questa categoria. Le emissioni indirette di Scopo 3 sono quantificate in 34,5 tonnellate di CO₂-eq.

Nel 2021 le emissioni dell'azienda, escluse le emissioni dirette, ammontano a 48,6 tonnellate di CO₂-eq.

Maggiori informazioni possono essere ottenute consultando liberamente il documento relativo alla Carbon Footprint 2021 disponibile sul sito dell'azienda www.luxurybrandservices.it.

Al fine di iniziare un processo di decarbonizzazione della supply chain, nel 2023 LBS avvierà la rendicontazione relativa alla tipologia di energia utilizzata lungo la filiera per individuare, insieme ai propri fornitori, delle opportunità di miglioramento indirizzate alla sostenibilità, come ad esempio il passaggio all'utilizzo di energie rinnovabili.

Promuovere l'attenzione all'ambiente coinvolgendo i dipendenti

LBS ha in programma, entro la fine del 2022, di avviare delle **iniziative volte a sensibilizzare i dipendenti a un uso consapevole delle risorse naturali e a promuovere costante attenzione agli impatti ambientali derivanti dalle attività quotidiane.**

Le prime azioni intraprese dall'azienda per promuovere l'attenzione dei dipendenti ai temi ambientali saranno rappresentate da iniziative per ridurre il consumo di carta, toner, energia, e l'incentivazione alla raccolta differenziata.

LBS in collaborazione con società esterne prevede di organizzare dei corsi di formazione per i propri lavoratori nell'ottica di sensibilizzarli sull'impatto ambientale delle loro azioni quotidiane e di **promuovere comportamenti virtuosi negli uffici.** Durante i corsi verranno presentati esplicitamente in termini numerici gli effetti delle suddette azioni.

6.3 - Gestione dei rifiuti

La gestione dei rifiuti in LBS è regolata da documenti interni che descrivono le modalità e le **responsabilità per la corretta gestione dei rifiuti** all'interno del laboratorio.

Il Laboratorio produce diverse tipologie di rifiuti, quali rifiuti solidi e liquidi urbani e assimilabili agli urbani, oltre che rifiuti speciali; la gestione segue quanto previsto dalla legislazione vigente e quanto descritto nella documentazione interna.

Il Responsabile di Laboratorio assicura la corretta gestione dei rifiuti che il laboratorio produce, valutando le modalità e il luogo di conservazione più adatti e i quantitativi massimi di giacenza. Si occupa inoltre di effettuare le registrazioni di carico e scarico sul Registro dei Rifiuti e della comunicazione con i vari gestori per l'organizzazione del ritiro dei vari codici CER prodotti dal laboratorio. I tecnici di laboratorio, al momento dell'eliminazione di uno scarto, si assicurano del **corretto smaltimento del materiale.**

I rifiuti prodotti all'interno del Laboratorio (sia rifiuti solidi e liquidi urbani e assimilabili agli urbani, oltre che rifiuti speciali) sono raccolti per classe omogenea in base al proprio codice CER e alla propria origine. Ogni tipologia di rifiuto è destinata ad appositi cesti/fusti/bacini di raccolta sui quali sono affisse le etichette riportanti l'indicazione specifica del tipo di materiale da destinarvi.

Il deposito temporaneo viene effettuato per categorie omogenee di rifiuti e vengono rispettate le norme che disciplinano il deposito delle sostanze pericolose contenute, quali l'imballaggio e l'etichettatura.

I rifiuti vengono infine raccolti ed avviati alle operazioni di recupero o di smaltimento

Il registro di carico e scarico, conforme al modello previsto dal D.M. 01/04/1998 n.148 è composto da fogli vidimati dalla Camera di Commercio territorialmente competente e numerati secondo le procedure di regolarità fissate dall'art. 39 del DPR 26.10.72 n. 633.

I rifiuti vengono consegnati esclusivamente ad un trasportatore e ad un impianto autorizzato secondo la normativa vigente. Nel casi in cui vi sia un soggetto terzo (ad esempio, un intermediario/commerciante dei rifiuti) anche questo dovrà essere debitamente autorizzato.

Nel corso del 2021 LBS ha conferito i seguenti quantitativi di rifiuti:

Codice CER	Tipologia di rifiuto	Quantità conferita nell'anno 2021 (kg)
140602	Altri solventi e miscele di solventi, alogenati	13
140603	Altri solventi e miscele di solventi	34
150106	Imballaggi in materiali misti	14760
150110*	Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze	305
150202*	Assorbenti, materiali filtranti (inclusi filtri dell'olio non specificati altrimenti), stracci e indumenti protettivi, contaminati da sostanze pericolose	110
161001*	Rifiuti liquidi acquosi, contenenti sostanze pericolose	341
161002	Rifiuti liquidi acquosi, diversi da quelle di cui alla voce 161001	88925

6.4 - Impegno contro il cambiamento climatico

Per LBS essere sostenibili significa sia migliorare nel breve che agire per uno sviluppo nel lungo periodo. Tramite l'adozione della filosofia ESG, l'azienda si prende la responsabilità di tutelare le generazioni future **operando consapevolmente** e contribuendo alla **lotta ai cambiamenti climatici** attraverso la minimizzazione dei propri impatti sull'ambiente.

A dimostrazione del suo agire responsabilmente, già dal 2020 LBS si è dotata di una fornitura di **energia elettrica da fonti 100% rinnovabili**.

Entro il 2022 LBS si adopera, in primo luogo, a sostituire tutta la carta stampata con **carta 100% riciclata**, con l'obiettivo di eliminare completamente l'utilizzo di carta lungo l'intero flusso di lavoro, dall'accettazione dei campioni fino al rapporto di prova, a favore di una **gestione digitale** delle informazioni. L'azienda si impegna a raggiungere questo traguardo entro la fine del 2023.

L'utilizzo di carta "tecnica" (igienica, rotoloni, asciugamani monouso) riciclata costituirà un requisito preferenziale per i fornitori di servizi di pulizia

Un altro obiettivo entro la fine del 2022 è quello di installare delle colonne di ricarica per **veicoli elettrici**. Questo rappresenterà il primo passo verso la sostituzione della flotta di automezzi aziendali verso l'alimentazione full-electric così da ridurre notevolmente le emissioni di GHG.

7. Supporto alla comunità

7.1 - Iniziative per lo sviluppo sociale ed economico delle comunità

L'impegno di LBS a supporto della comunità si concretizza in iniziative riconducibili principalmente al **supporto delle comunità locali attive nel territorio in cui LBS opera**, frutto di confronti con le autorità e la popolazione. **L'amministrazione interagisce e intrattiene un dialogo costante con i rappresentanti delle comunità stesse e delle amministrazioni territoriali**, al fine di valutarne i bisogni, le aspettative e l'impatto delle attività aziendali sulla popolazione garantendo il consenso sociale.

Nel 2022 LBS ha partecipato al **progetto Galileo** tramite una donazione al **Museo Galileo di Firenze**, che, oltre alla sua funzione di museo, svolge anche **attività di documentazione, ricerca e diffusione della cultura scientifica**.

LBS effettuerà, inoltre, una **donazione** alla **fondazione Lisio**, fondata da Giuseppe Lisio nel 1906, la quale ha lo scopo di **mantenere in vita e tramandare l'arte della tessitura a mano** in seta, oro e argento, attraverso la produzione, le attività didattiche e culturali.

LBS ha a cuore le nuove generazioni e il loro inserimento nel mondo del lavoro. Per questo motivo l'azienda nel 2021 ha organizzato delle lezioni presso i centri dell'impiego e le agenzie per il lavoro con cui collabora per **sensibilizzare i futuri lavoratori in merito a cosa si aspetta un'azienda da un giovane lavoratore alle prime esperienze**.

8. Appendice

Nota metodologica

La Dichiarazione Consolidata Non Finanziaria 2021 della società Luxury Brands Services S.r.l. (anche “Dichiarazione ESG”), contiene informazioni relative ai temi ambientali, sociali, attinenti al personale, al rispetto dei diritti umani e alla lotta alla corruzione, utili ad assicurare la comprensione delle attività svolte e dell’impatto prodotto dalle stesse.

La presente Dichiarazione, pubblicata con periodicità annuale, è redatta “in accordo” ai Global Reporting Initiative Sustainability Reporting Standards (GRI Standard) definiti dal Global Reporting Initiative (GRI). Tali Standard, ad oggi, sono tra i più diffusi e riconosciuti a livello internazionale in materia di rendicontazione non finanziaria. Al fine di agevolare il lettore nella ricerca delle informazioni, all’interno del documento, a pagina 3 è riportato il GRI Content Index.

La Dichiarazione ESG segue il principio di materialità, elemento caratterizzante i GRI Standard: i temi trattati all’interno del presente documento sono quelli che, a seguito di un’analisi e valutazione di materialità, sono stati considerati rilevanti in quanto in grado di riflettere gli impatti sociali e ambientali delle attività della società o di influenzare le decisioni dei suoi stakeholder.

Al fine di migliorare sempre più la trasparenza sulle performance ESG (Environmental Social Governance) e di favorire la comparabilità dei dati e delle informazioni fornite ai diversi stakeholder, L’azienda considera anche alcuni indicatori previsti dal 17 Sustainable Development Goals (SDGs) redatti dalle Nazioni Unite (UN).

I dati e le informazioni qualitative e quantitative contenuti nella presente Dichiarazione ESG si riferiscono alla performance della società Luxury Brands Services S.r.l. (anche LBS) nella sua sede operativa di Via Salvador Allende 81, 50013, Campi Bisenzio (FI), Italia, per l’esercizio chiuso il 31 dicembre 2021.

La predisposizione della Dichiarazione ESG 2021 di LBS si è basata su un processo strutturato, che ha previsto:

- il coinvolgimento di tutte le strutture/direzioni aziendali responsabili degli ambiti rilevanti e dei relativi dati e informazioni oggetto della rendicontazione non finanziaria della società. Dal 2022 verrà formalizzata la figura dell’Responsabile del Processo di Sostenibilità, con la responsabilità della verifica dei dati e delle informazioni pubblicate nella Dichiarazione Consolidata Non Finanziaria nonché del raggiungimento degli obiettivi contenuti nel Piano di Sostenibilità per le tematiche di competenza. In particolare, i dati e le informazioni inclusi nella presente Dichiarazione derivano da un sistema di reporting non finanziario appositamente implementato per soddisfare i requisiti del decreto e dei GRI Standard e, per alcuni dati, dal sistema informativo aziendale utilizzato per la gestione e la contabilità dell’azienda;
- la presentazione del documento durante l’Assemblea dei Soci;
- la pubblicazione della Dichiarazione ESG sul sito internet aziendale al fine di renderla disponibile in maniera trasparente a tutti gli stakeholder.

L'identificazione dei contenuti e la rendicontazione della Dichiarazione ESG 2021 hanno tenuto in considerazione i seguenti principi:

- **rilevanza** – il documento descrive i principali impatti economici, sociali e ambientali direttamente connessi alle attività di LBS che risultano essere di maggiore significatività sia per l'azienda che per gli stakeholder interni ed esterni coinvolti dalle attività aziendali;
- **inclusività** – LBS tiene conto delle aspettative e degli interessi di tutti i soggetti che a vario titolo concorrono o sono influenzati dalle attività dell'azienda. La Dichiarazione offre una descrizione dei principali stakeholder e dei principali canali di dialogo;
- **contesto di sostenibilità** – la rendicontazione dei risultati non finanziari è effettuata tenendo in considerazione il contesto socio-economico in cui l'azienda opera e i temi di maggiore rilevanza per il settore di appartenenza;
- **completezza** – le scelte effettuate in merito ai temi rendicontati e al perimetro della Dichiarazione consentono agli stakeholder di formulare un giudizio completo sui principali impatti di carattere economico, sociale e ambientale di LBS;
- **equilibrio tra aspetti positivi e negativi** – la Dichiarazione presenta le principali performance di sostenibilità dell'azienda riportando sia aspetti in cui si mostrano risultati e trend positivi sia ambiti in cui si individuano margini di ulteriore miglioramento;
- **comparabilità** – ai fini della comparazione o contestualizzazione delle informazioni, sono inseriti e opportunamente indicati dati riferiti agli esercizi precedenti (se presenti);
- **accuratezza** – per garantire l'accuratezza e l'omogeneità delle informazioni riportate si è fatto ricorso a una rendicontazione dei dati attraverso rilevazioni dirette, limitando il più possibile il ricorso a stime. Qualora necessarie, queste ultime sono opportunamente segnalate all'interno del documento e si basano sulle migliori metodologie di calcolo attualmente disponibili;
- **tempestività** – la Dichiarazione ESG 2021 di LBS viene redatta con cadenza annuale e resa pubblica nello stesso periodo di presentazione della Relazione Finanziaria Annuale;

Il presente bilancio ESG non è stato sottoposto a verifica esterna

Data di pubblicazione: 30/09/2022

Contatti

Per qualsiasi domanda in relazione al presente documento si prega di contattare:

Kairos Srl – Consulenza

kairosconsulenzasrl@gmail.com